

PRIKKIE

Privacyverklaring

Hoe Prikkie persoonsgegevens verwerkt

In deze privacyverklaring leggen we uit welke persoonsgegevens Prikkie verwerkt, waarom we dat doen, hoe lang gegevens worden bewaard, met wie gegevens worden gedeeld en welke privacyrechten betrokkenen hebben.

Onderneming	Prikkie (eenmanszaak)
KvK-nummer	42087253
Btw-id	NL005485688B38
Adres	Anthon van der Horstlaan 65, 3752 VM Bunschoten-Spakenburg
E-mail	support@prikkie.cloud
Website	prikkie.cloud
Versie	1.0
Geldig vanaf	2 september 2026

1. Wie is verantwoordelijk?

1.1 Prikkie is een eenmanszaak, gevestigd aan Anthon van der Horstlaan 65, 3752 VM Bunschoten-Spakenburg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42087253 en bereikbaar via support@prikkie.cloud.

2. De rol van Prikkie

2.1 Prikkie is verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die zij voor haar eigen bedrijfsvoering verwerkt, zoals accountgegevens, abonnements- en betaalgegevens, supportgegevens en technische of beveiligingsgegevens.

2.2 Gebruikers voeren in Prikkie ook gegevens in over hun eigen klanten, contactpersonen en facturen. Voor deze gegevens bepaalt de gebruiker in beginsel waarom de gegevens worden verwerkt. De gebruiker is dan verwerkingsverantwoordelijke en Prikkie verwerkt deze gegevens namens de gebruiker als verwerker.

2.3 Op verwerkingen waarbij Prikkie als verwerker optreedt, is ook de verwerkersovereenkomst van Prikkie van toepassing.

2.4 Ben je klant of contactpersoon van een gebruiker van Prikkie en heb je een vraag over gegevens die die gebruiker in Prikkie heeft opgeslagen? Neem dan in eerste instantie contact op met die gebruiker. Prikkie kan dergelijke gegevens slechts op instructie van de verantwoordelijke gebruiker aanpassen, verstrekken of verwijderen, tenzij de wet anders bepaalt.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

3.1 Account- en contactgegevens. Bij het aanmaken en gebruiken van een account kunnen wij onder meer naam, e-mailadres, gebruikers-ID, authenticatie- en sessiegegevens, datum van registratie, accountstatus en abonnementsstatus verwerken.

3.2 Bedrijfsgegevens. Gebruikers kunnen onder meer handelsnaam, bedrijfsnaam, adres- en contactgegevens, KvK-nummer, btw-id, bankrekeningnummer, logo, betaaltermijnen en andere gegevens invoeren die nodig zijn voor facturatie. Bedrijfsgegevens kunnen persoonsgegevens zijn wanneer zij betrekking hebben op een eenmanszaak, zzp'er of natuurlijke persoon.

3.3 Abonnements- en betaalgegevens. Voor abonnementen en betalingen verwerken wij onder meer het gekozen abonnement, begin- en einddatum, proefperiode, betaalstatus, transactiegegevens, klantreferenties bij de betaalprovider, type betaalmethode en informatie over mislukte, teruggedraaide of betwiste betalingen. Volledige betaalkaartgegevens worden door de betaalprovider verwerkt en niet volledig door Prikkie opgeslagen.

3.4 Communicatie en ondersteuning. Wanneer je contact met ons opneemt, kunnen wij naam, contactgegevens, inhoud van het bericht, eventuele bijlagen, eerdere correspondentie en gegevens die nodig zijn om de vraag of storing te onderzoeken verwerken.

3.5 Technische, gebruiks- en beveiligingsgegevens. Bij het gebruiken van Prikkie kunnen onder meer IP-adres, datum en tijd van toegang, browser- en apparaatgegevens, besturingssysteem, sessiegegevens, bezochte onderdelen van de applicatie, foutmeldingen, loggegevens en informatie over verdachte of mislukte inlogpogingen worden verwerkt.

3.6 Gegevens die gebruikers over hun klanten invoeren. Gebruikers kunnen onder meer naam of bedrijfsnaam, contactpersoon, adres, e-mailadres, telefoonnummer, KvK- en btw-gegevens, bank- en betaalgegevens, betaaltermijnen, factuurnummers, factuurregels en omschrijvingen, bedragen, btw-tarieven, betaaldatum, correspondentie en opmerkingen invoeren.

3.7 Prikkie gebruikt de contactgegevens van klanten van gebruikers niet om deze personen of ondernemingen zelf voor reclame, verkoop of acquisitie te benaderen.

3.8 Bijzondere persoonsgegevens. Prikkie is niet bedoeld voor het opslaan van medische dossiers, strafrechtelijke dossiers of andere uitgebreide verzamelingen bijzondere persoonsgegevens. Gebruikers moeten voorkomen dat zij

dergelijke gegevens in factuuromschrijvingen of opmerkingen opnemen wanneer dit niet noodzakelijk en rechtmatig is.

4. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

4.1 Accountbeheer. Wij verwerken persoonsgegevens om accounts aan te maken, gebruikers te laten inloggen, instellingen te bewaren, het account te beveiligen en toegang tot de juiste functionaliteiten te bieden. De rechtsgrond is de uitvoering van de overeenkomst en, waar van toepassing, ons gerechtvaardigde belang om de overeenkomst met de onderneming van de gebruiker uit te voeren.

4.2 Levering van de Dienst. Wij verwerken persoonsgegevens om klanten en relaties te beheren, facturen aan te maken en te bewaren, documenten te genereren, facturen te verzenden of beschikbaar te stellen, overzichten te maken en gegevens te laten downloaden of exporteren. Voor klant- en factuurgegevens die gebruikers invoeren, verwerken wij de gegevens op instructie van de gebruiker.

4.3 Abonnementen en betalingen. Wij verwerken persoonsgegevens om proefperiodes en abonnementen te activeren, betalingen af te handelen, betaalstatussen te controleren, betalingsproblemen op te lossen, onze administratie te voeren en fraude tegen te gaan. De verwerking is gebaseerd op uitvoering van de overeenkomst, wettelijke verplichtingen en ons gerechtvaardigde belang bij veilige en correcte betalingen.

4.4 Communicatie en ondersteuning. Wij verwerken persoonsgegevens om vragen te beantwoorden, technische problemen te onderzoeken, ondersteuning te bieden en belangrijke berichten over het account of de Dienst te versturen.

4.5 Beveiliging, fraudepreventie en misbruikbestrijding. Wij verwerken technische en beveiligingsgegevens om accounts en systemen te beveiligen, onbevoegde toegang te detecteren, fraude en misbruik te voorkomen, incidenten te onderzoeken en de beschikbaarheid van Prikkie te bewaken.

4.6 Onderhoud en verbetering. Wij kunnen technische, fout- en gebruiksgegevens gebruiken om fouten op te sporen, prestaties te verbeteren, functionaliteiten gebruiksvriendelijker te maken en geanonimiseerde of samengevoegde statistieken op te stellen. Wij gebruiken daarvoor niet zonder meer de herkenbare inhoud van facturen of klantbestanden.

4.7 Wettelijke verplichtingen en juridische bescherming. Wij kunnen persoonsgegevens verwerken voor fiscale of administratieve verplichtingen, rechtmatige verzoeken van bevoegde instanties, onderzoek naar fraude, of het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van juridische rechten.

4.8 Toestemming. Wanneer wij voor een specifieke verwerking toestemming vragen, kan die toestemming altijd worden ingetrokken. Intrekking heeft geen gevolgen voor verwerkingen die al rechtmatig hebben plaatsgevonden.

5. Hoe verkrijgen wij persoonsgegevens?

5.1 Wij ontvangen persoonsgegevens rechtstreeks van gebruikers, doordat gebruikers de Dienst gebruiken, van de onderneming waarvoor een gebruiker werkt, van onze betaalprovider, van technische dienstverleners die nodig zijn voor de werking en beveiliging van de Dienst, van gebruikers die gegevens van hun klanten invoeren en, wanneer wettelijk toegestaan, van bevoegde instanties.

6. Met wie delen wij persoonsgegevens?

6.1 Prikkie verkoopt persoonsgegevens niet.

6.2 Wij kunnen dienstverleners inschakelen voor hosting en cloudinfrastructuur, databasebeheer en authenticatie, opslag en back-ups, beveiliging en netwerkdiensten, documentgeneratie, e-mailverzending, betalingsverwerking, technische ondersteuning en zakelijke dienstverlening. Deze partijen mogen persoonsgegevens alleen verwerken voor de afgesproken werkzaamheden en moeten passende privacy- en beveiligingswaarborgen bieden.

6.3 Een actuele lijst van de belangrijkste subverwerkers is op verzoek beschikbaar via support@prikkie.cloud. Prikkie kan deze lijst daarnaast publiceren op prikkie.cloud/subverwerkers.

6.4 Betalingen en abonnementsbeheer worden uitgevoerd met behulp van een externe betaalprovider. De betaalprovider verwerkt bepaalde betaalgegevens mede onder zijn eigen verantwoordelijkheid en volgens zijn eigen privacyvoorwaarden. Prikkie ontvangt alleen de gegevens die nodig zijn om de betaling en het abonnement te beheren.

6.5 Wanneer een gebruiker ervoor kiest om een factuur via een extern communicatiekanaal te delen, zoals e-mail of WhatsApp, kunnen persoonsgegevens door de betreffende aanbieder worden verwerkt. Op die externe dienst zijn ook de voorwaarden en privacyverklaring van die aanbieder van toepassing.

6.6 Wij kunnen persoonsgegevens delen met accountants, boekhouders, juridische adviseurs, verzekeraars, toezichthouders, opsporingsinstanties, belastingdiensten of andere bevoegde instanties wanneer dit noodzakelijk is voor onze bedrijfsvoering, juridische bescherming of een wettelijke verplichting.

6.7 Wanneer Prikkie geheel of gedeeltelijk wordt verkocht, gefuseerd of overgedragen, kunnen persoonsgegevens worden overgedragen aan de betrokken partij, onder passende vertrouwelijkheid en voor zover wettelijk toegestaan.

7. Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte

7.1 Wij geven de voorkeur aan verwerking binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Sommige dienstverleners kunnen persoonsgegevens echter verwerken in of toegankelijk maken vanuit landen buiten de EER.

7.2 Wanneer persoonsgegevens buiten de EER worden verwerkt, zorgen wij voor een geldige doorgiftegrond en passende waarborgen, zoals een adequaatheidsbesluit, goedgekeurde standaardcontractbepalingen en, waar nodig, aanvullende technische of organisatorische maatregelen.

7.3 Meer informatie over de gebruikte waarborgen kan worden opgevraagd via support@prikkie.cloud.

8. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

8.1 Actieve accounts. Zolang een account actief wordt gebruikt, bewaren wij de account-, bedrijfs-, klant- en factuurgegevens die nodig zijn om Prikkie te leveren.

8.2 Na beëindiging van het abonnement. Na afloop van de betaalde abonnementsperiode blijft het account gedurende maximaal één jaar toegankelijk, tenzij de gebruiker eerder om verwijdering vraagt. In deze periode kan de gebruiker onder meer inloggen, bestaande facturen bekijken en downloaden, klanten en relaties beheren, conceptfacturen maken en bewerken en beschikbare gegevens exporteren. Zonder actief abonnement kunnen facturen niet definitief worden gemaakt of verzonden en kunnen betaalde modules niet worden gebruikt.

8.3 Na afloop van deze bewaartermijn verwijderen of anonimiseren wij het account en de bijbehorende persoonsgegevens, tenzij een wettelijke bewaarplicht geldt, gegevens nodig zijn voor een openstaand geschil, onderzoek of betalingsverplichting, of een andere geldige reden bestaat om gegevens langer te bewaren.

8.4 Een gebruiker kan verzoeken het account eerder te verwijderen. Wij voeren dit uit voor zover geen wettelijke bewaarplicht, openstaande betalingsverplichting, beveiligingsbelang of andere geldige reden zich daartegen verzet.

8.5 Financiële administratie. Gegevens die behoren tot de eigen financiële of fiscale administratie van Prikkie worden bewaard gedurende de wettelijke bewaartermijn die daarop van toepassing is.

8.6 Support en correspondentie bewaren wij niet langer dan noodzakelijk voor afhandeling, ondersteuning, bewijs en juridische verplichtingen. Wanneer correspondentie relevant is voor een overeenkomst, klacht of geschil, kan deze langer worden bewaard.

8.7 Technische log- en beveiligingsgegevens worden zo kort mogelijk bewaard en verwijderd of geanonimiseerd wanneer zij niet meer nodig zijn voor beveiliging, storingsonderzoek, fraudepreventie of juridische bescherming.

8.8 Verwijderde gegevens kunnen nog tijdelijk aanwezig zijn in beveiligde back-ups. Back-ups worden alleen gebruikt voor herstel na storingen of calamiteiten en worden volgens de geldende back-upcyclus overschreven.

9. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

9.1 Prikkie neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, misbruik, ongewenste wijziging, onrechtmatige verstrekking en vernietiging.

9.2 Afhankelijk van de verwerking omvatten de maatregelen onder meer beveiligde verbindingen, toegangsbeperkingen, authenticatie en sessiebeveiliging, logische scheiding van gegevens tussen accounts, logging van relevante gebeurtenissen, beveiligde opslag en back-ups, beveiligingsupdates en beperkte toegang tot productiegegevens.

9.3 Geen enkel digitaal systeem kan volledige veiligheid garanderen. Prikkie beoordeelt en verbetert de beveiligingsmaatregelen wanneer dat redelijkerwijs nodig is.

9.4 Vermoed je dat persoonsgegevens of een account niet goed zijn beveiligd? Meld dit dan zo snel mogelijk via support@prikkie.cloud.

10. Cookies en vergelijkbare technieken

10.1 Prikkie gebruikt functionele en beveiligingsgerichte cookies en vergelijkbare technieken die nodig zijn om de website en applicatie goed en veilig te laten werken, bijvoorbeeld om een gebruiker ingelogd te houden, een beveiligde sessie te onderhouden, voorkeuren te onthouden en misbruik te voorkomen.

10.2 Prikkie gebruikt op het moment van publicatie van deze versie geen marketingcookies, advertentiecookies of technieken waarmee bezoekers over verschillende websites worden gevolgd.

10.3 Wanneer wij in de toekomst cookies of vergelijkbare technieken gaan gebruiken waarvoor toestemming vereist is, vragen wij die toestemming voordat deze worden geplaatst en passen wij deze privacyverklaring aan.

11. Jouw privacyrechten

11.1 Voor persoonsgegevens waarvoor Prikkie verwerkingsverantwoordelijke is, kun je afhankelijk van de situatie gebruikmaken van het recht op informatie, inzage, correctie, verwijdering, beperking van de verwerking, overdraagbaarheid, bezwaar, intrekking van toestemming en bescherming tegen bepaalde uitsluitend geautomatiseerde besluiten.

11.2 Een recht is niet altijd onbeperkt van toepassing. Wij kunnen een verzoek geheel of gedeeltelijk weigeren wanneer wij gegevens wettelijk moeten bewaren of wanneer de rechten en vrijheden van anderen moeten worden beschermd.

11.3 Een privacyverzoek kan worden ingediend via support@prikkie.cloud. Vermeld op welk recht je een beroep doet, op welke gegevens het verzoek betrekking heeft en welk e-mailadres aan het account is gekoppeld.

11.4 Wij reageren in beginsel binnen één maand. Bij een ingewikkeld verzoek of een groot aantal verzoeken kan de termijn volgens de AVG worden verlengd. Wij informeren je dan binnen de eerste maand.

11.5 Voordat wij een verzoek uitvoeren, kunnen wij redelijke aanvullende informatie vragen om de identiteit van de verzoeker vast te stellen. Wij vragen niet meer dan noodzakelijk.

11.6 Gaat het verzoek over gegevens die een onderneming of gebruiker in Prikkie heeft ingevoerd? Neem dan eerst contact op met die onderneming of gebruiker. Prikkie verwerkt deze gegevens als verwerker en kan een verzoek in beginsel alleen uitvoeren op instructie van de verantwoordelijke gebruiker.

12. Geautomatiseerde besluitvorming

12.1 Prikkie neemt geen besluiten met rechtsgevolgen of vergelijkbare aanzienlijke gevolgen die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens.

12.2 Wij kunnen wel geautomatiseerde controles gebruiken voor accountbeveiliging, detectie van verdachte inlogpogingen, fraudepreventie en controle van abonnements- en betaalstatussen. Wanneer zo'n controle leidt tot een beperking, kan de situatie door een persoon worden beoordeeld.

13. Klachten

13.1 Heb je een klacht over de manier waarop Prikkie persoonsgegevens verwerkt? Neem dan contact op via support@prikkie.cloud. Wij proberen de klacht zorgvuldig en in overleg op te lossen.

13.2 Je hebt daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

14. Wijzigingen van deze privacyverklaring

14.1 Prikkie kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer de Dienst verandert, wij andere persoonsgegevens gaan verwerken, wij nieuwe leveranciers of functionaliteiten gebruiken, wet- of regelgeving verandert of verduidelijking nodig is.

14.2 De meest recente versie wordt op de website gepubliceerd. Bij belangrijke wijzigingen informeren wij gebruikers waar redelijk mogelijk via e-mail, de website of binnen de applicatie.

14.3 Bovenaan deze privacyverklaring staat de datum en het versienummer van de meest recente versie.

15. Contact

15.1 Vragen, privacyverzoeken en meldingen kunnen worden gestuurd naar Prikkie via support@prikkie.cloud. Post kan worden gestuurd naar Anthon van der Horstlaan 65, 3752 VM Bunschoten-Spakenburg. KvK-nummer: 42087253. Btw-id: NL005485688B38.